

Guatemala, 26 de Marzo de 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
SU DESPACHO

Estimada Viceministra:

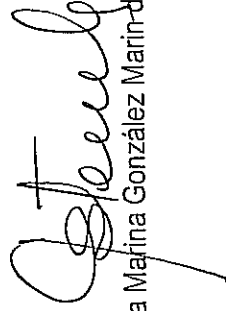
De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 50-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 35-2013 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número sesenta y seis (000666).

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en relación al Departamento Financiero.
2. Asesoramiento de implementación de nuevos controles para el Area Financiera.
3. Aportar ideas en relación a actividades de trabajo del Departamento Financiero.
4. Velar y dar seguimiento a los planes de trabajo del Departamento.
5. Preparar informes que me han sido solicitados.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizaron cuadros relacionados a tarjetas de responsabilidad en Inventarios
2. Se Implemento control y Formatos del Departamento
3. Se realizó revisión de expedientes, para el respectivo pago.
4. Se aportaron ideas al Plan de Trabajo del Departamento.
5. Se atendieron proveedores sobre expedientes para pago.



Olga Marina González Marín-de Steinle

Vo.Bo.



Lic. Edgar David Contreras Montoya  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes